



# SCUOLA MATERNA PARITARIA PELLIZZARI

Largo Anna Frank, 5 – 15048 VALENZA

## REGOLAMENTO

### FINALITA'

#### **Art. 1 -**

*La Scuola dell'Infanzia Pellizzari ,di ispirazione cattolica e il cui indirizzo educativo di base concorre nell'ambito del sistema scolastico complessivo italiano, alla formazione integrale e armonica dei bambini dai tre ai sei anni.*

*Offre alle famiglie un'opportunità strutturata di educazione e di socializzazione, partendo da una moderna e puntuale lettura dei bisogni e delle esigenze dei bambini.*

*Persegue sia l'acquisizione di competenze di tipo comunicativo, espressivo logico, operativo e sociale, sia un'equilibrata maturazione e organizzazione delle dimensioni cognitive, affettive, sociali e morali, favorendo la sperimentazione educativa, in costante rapporto con le insegnanti, il personale ausiliario e le famiglie.*

### ORGANIZZAZIONE

#### **Art. 2**

*La Scuola dell'Infanzia Pellizzari sostiene, attraverso un'attenta programmazione educativo-didattica, le condizioni per la realizzazione effettiva della continuità del processo educativo.*

*Individua quali spazi privilegiati per la promozione della continuità educativa, i rapporti con le famiglie , favorendo principalmente le occasioni di confronto, dialogo e collaborazione con la Scuola Primaria.*

### **Art. 3**

*La scuola dell'Infanzia Pellizzari è organizzata, secondo la normativa vigente e le richieste degli utenti, con un orario giornaliero massimo di ore 10.15 continuate dal lunedì al venerdì.*

*Gli alunni devono essere accompagnati e ripresi rispettivamente durante gli orari di apertura e prima della chiusura. Le insegnanti, qualora i genitori fossero impossibilitati a ritirare il proprio figlio negli orari scolastici, sono autorizzate a consegnare l'alunno solo alle persone delegate indicate dai genitori all'atto dell'iscrizione in un **apposito elenco**.*

*L'apertura e la chiusura del servizio è compresa tra le 7,45 e le 18,00. Nell'orario di funzionamento è compresa la refezione (pranzo e merenda).*

*La scuola dell'Infanzia è costituita da nr. 5 sezioni ; a ciascuna sezione viene assegnata un'insegnante. Ad esse si affiancano le assistenti che collaborano all'attività scolastica*

### **Art. 4 - Trasporto**

*Non è previsto nessun servizio di trasporto pubblico degli alunni per le Scuole dell'Infanzia.*

### **Art. 5 – Progetto educativo**

*La Scuola dell'Infanzia, attraverso un uso programmato e finalizzato delle risorse e secondo criteri di flessibilità, persegue un progetto educativo didattico che sottintende l'adozione consapevole e condivisa di un modello culturale attuale ed efficace.*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è coerentemente attuato in funzione del dinamismo, dello sviluppo e della centralità del bambino; di conseguenza è mirato alla sollecitazione ed al sostegno di tutte le potenzialità infantili, in un processo di continuità e di raccordo sistematico con le famiglie e con le istituzioni scolastiche e sociali.*

*In quest'ottica il P.T.O.F. elaborato dal Collegio dei Docenti viene successivamente approvato dal C.D.A.*

### **Art. 6 – calendario scolastico e orario di funzionamento**

*La scuola è aperta cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. L'orario normale di funzionamento del servizio va dalle ore 7,45 alle ore 18,00.*

*L'orario di ingresso è dalle 7,45 alle ore 9,15.*

*L'orario di uscita è dalle ore 16,00 alle ore 18,00.*

*Le famiglie devono assicurare la regolare frequenza ed il **rispetto tassativo degli orari giornalieri**.*

#### **Art. 7 – Ammissioni e Iscrizioni**

*Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini di età compresa fra i 3 anni compiuti entro il 31 dicembre e i sei anni, a partire dal mese di settembre.*

*Se esistono posti disponibili, anche i nati entro il successivo 30 aprile. I bambini frequenteranno l'anno come "anticipatari" per poi **frequentare regolarmente altri 3 anni di scuola dell'Infanzia** nel rispetto della naturale crescita e del loro sviluppo psico-fisico. I genitori che, inserendo in anticipo i bambini alla Scuola dell'Infanzia, intendono fare l'anticipo anche alla Scuola Primaria, possono valutare e concordare con le insegnanti **il passaggio immediato al gruppo dei 4 anni. Per una scelta meditata, i genitori possono avvalersi delle indicazioni e degli orientamenti da parte delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia in modo da essere consapevoli sul senso di questo grande passo.***

*Le domande di iscrizione che perverranno oltre il termine stabilito formeranno una lista d'attesa e saranno accolte compatibilmente con la disponibilità effettiva dei posti.*

#### **Art. 8 – Servizi aggiuntivi ed integrativi**

*La Scuola propone laboratori didattici facoltativi di: **musica – psicomotricità – inglese**. Tali laboratori prevedono un lavoro personale attivo con la creazione di percorsi cognitivi propri di ogni bambino.*

*Negli ambienti e negli spazi della Scuola dell'Infanzia Pellizzari, nel mese di luglio, è presente il servizio di Centro Estivo, aperto ai bambini frequentanti della scuola stessa. Ogni anno la scuola definisce le tipologie e gli standard di funzionamento di questo servizio.*

#### **Art. 9 – Inserimento e frequenza.**

*Gli inserimenti dei bambini nuovi iscritti avverranno in modo graduale, con la presenza di un genitore nei primi giorni di frequenza. Tale inserimento è sempre rispettoso del singolo bambino per aiutarlo a superare con serenità le eventuali difficoltà dovute al distacco dalle figure parentali.*

#### **Art. 10 - Mensa**

*La mensa è un servizio che fa parte dell'attività educativa della Scuola ed è fornita dalla Ditta Vivenda, conformemente alla tabella dietetica predisposta. Eventuali intolleranze, previa documentazione certificata, dovrà essere presentata per consentire la preparazione di diete personalizzate.*

#### **Art. 11 – Rette di frequenza.**

*Le famiglie concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'amministrazione per la gestione del servizio attraverso il pagamento di una retta fissa deliberata dal Consiglio di Amministrazione.*

*La retta è comprensiva del costo del pasto di mezzogiorno e della merenda. **La retta deve essere corrisposta mediante MAV. La retta deve essere pagata interamente anche se il bambino per qualsiasi motivo, compresa la malattia, rimane assente da scuola.** Quando sono accolti due alunni della stessa famiglia è operato uno sconto fisso sulla retta di ciascun bambino.*

*il mancato pagamento della retta o l'assenza prolungata senza giustificazione comporta la perdita del diritto a frequentare la scuola.*

*Il mese di Luglio è regolato a settimane.*

## **GESTIONE SOCIALE**

### **Art. 12 Organismi di partecipazione.**

#### *GESTIONE DEL SERVIZIO*

*L'Amministrazione assicura l'organizzazione della scuola che gestisce favorendo la partecipazione attiva dei genitori dei bambini frequentanti attraverso il Consiglio della Scuola.*

*Tale organo di rappresentanza viene convocato dalla Direzione ogni qualvolta lo ritenga opportuno per presentare, discutere, verificare lo svolgimento delle attività scolastiche e recepire idee ed osservazioni. Il Consiglio si riunisce almeno due volte durante l'anno scolastico.*

### **Art. 13 - Partecipazione dei genitori**

*I genitori, nell'interesse generale e per il buon funzionamento della scuola, sono caldamente invitati a partecipare ai colloqui ed alle assemblee.*

### **Art. 14 – Consiglio della Scuola**

*Il Consiglio della Scuola è così composto:*

- *Dalla Direttrice Didattica*
- *dalle insegnanti*
- *da sei genitori eletti*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Pellizzari è invitato permanente alle riunioni del Consiglio della scuola.*

### **Art. 15 – Modalità di elezione del Consiglio della Scuola**

*Ogni classe elegge il proprio Rappresentante. I sei Rappresentanti di Classe nella riunione di insediamento del Consiglio elegge al proprio interno il Presidente del Consiglio dei Genitori.*

*Hanno diritto ad essere eletti tutti i genitori dei bambini iscritti.*

### **Art. 16 – Il Presidente del Consiglio della Scuola.**

*Il Presidente presiede il Consiglio e tiene i contatti con l'Amministrazione.*

**Art. 17 . I rappresentanti di classe hanno il diritto di:**

- a) *farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio si cui fanno parte, presso i propri rappresentanti al Dirigente scolastico.*
- b) *Informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi ed altre modalità, **previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico**, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte;*
- c) *Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;*
- d) *Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'o.d.g.*

*Il Rappresentante di classe*

- *NON si occupa di casi singoli*
- *Non tratta argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola*

**Art. 18 - Doveri dei Rappresentanti**

*Il Rappresentante di classe ha il dovere di:*

- a) *Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;*
- b) *Informare i genitori sulle iniziative che li riguardano;*
- c) *Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;*
- d) *Conoscere il Regolamento di Istituto*

**Art. 19 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

*Poiché l'Ente Gestore è Ente pubblico, il Presidente del Consiglio di Amministrazione è delegato a rappresentare la scuola nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.*

Valenza, 01 settembre 2015

Il Presidente

Francesca Oddone

La Direttrice Didattica

Graziella Bonzano

