



# SCUOLA MATERNA PARITARIA PELLIZZARI

Largo Anna Frank, 5 – 15048 VALENZA

## SEZIONE PRIMAVERA

### REGOLAMENTO

#### FINALITA'

##### **Art. 1 – Caratteri e finalità Sezione Primavera**

La Sezione Primavera è un servizio educativo che accoglie bambini che compiono due anni entro l'anno scolastico di riferimento. E' un servizio socio – educativo integrativo e aggregato alla struttura della Scuola dell'infanzia Pellizzari.

Offre alle famiglie un'opportunità strutturata di educazione e di socializzazione, partendo da una moderna e puntuale lettura dei bisogni e delle esigenze dei bambini.

Persegue sia l'acquisizione di competenze di tipo comunicativo, espressivo logico, operativo e sociale, sia un'equilibrata maturazione e organizzazione delle dimensioni cognitive, affettive, sociali e morali, favorendo la sperimentazione educativa, in costante rapporto con le insegnanti, il personale ausiliario e le famiglie.

#### ORGANIZZAZIONE

##### **Art. 2**

La Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'infanzia è organizzata( secondo la normativa vigente e le richieste degli utenti), con un orario giornaliero massimo di ore 10.15 continuate dal lunedì al venerdì.

Gli alunni devono essere accompagnati e ripresi rispettivamente durante gli orari di apertura e prima della chiusura. Le insegnanti, qualora i genitori fossero impossibilitati a ritirare il proprio figlio negli orari scolastici, sono autorizzate a consegnare l'alunno solo alle persone delegate indicate dai genitori all'atto dell'iscrizione in un **apposito elenco**.

L'apertura e la chiusura del servizio è compresa tra le 7,45 e le 18,00. Nell'orario di funzionamento è compresa la refezione (pranzo e merenda).

La Sezione Primavera è costituita da una sola sezione ; ad essa è assegnata un'insegnante in possesso di titolo di studio idoneo, secondo le norme statali e regionali, alla quale si affianca un'assistente che collabora all'attività scolastica

### **Art. 3- Trasporto**

Non è previsto nessun servizio di trasporto pubblico degli alunni per le Scuole dell'Infanzia.

### **Art. 4 – Progetto educativo**

L'azione educativa o di insegnamento si svolge sulla base di un progetto educativo proprio della Sezione Primavera, distinto da quello della struttura cui essa è aggregata, che deve esplicitare come contenuti essenziali gli obiettivi, in relazione alle attività educative proposte, e le metodologie impiegate. In particolare il progetto educativo della Sezione Primavera aggregata alla scuola dell'Infanzia deve considerare e assicurare la continuità organizzativa e didattica della Sezione Primavera con l'attività delle istituzioni dell'infanzia cui sono unite.

### **Art. 5 – calendario scolastico e orario di funzionamento**

La scuola è aperta cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. L'orario normale di funzionamento del servizio va dalle ore 7,45 alle ore 18,00.

L'orario di ingresso è dalle 7,45 alle ore 9,15.

L'orario di uscita è dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Le famiglie devono assicurare la regolare frequenza ed il **rispetto tassativo degli orari giornalieri**.

### **Art. 6– Ammissioni e Iscrizioni**

Sono ammessi alla Sezione Primavera tutti i bambini che compiono due anni entro l'anno scolastico di riferimento , tenendo conto delle disposizioni dettate dalle circolari regionali e ministeriali.

I posti disponibili sono 20. Le domande di iscrizione che perverranno oltre il termine stabilito formeranno una lista d'attesa e saranno accolte compatibilmente con la disponibilità effettiva dei posti.

## **Art. 7 – Servizi aggiuntivi ed integrativi**

La scuola propone laboratori didattici facoltativi di: **musica – psicomotricità - inglese**. Tali laboratori prevedono un lavoro personale attivo con la creazione di percorsi cognitivi propri di ogni bambino.

Negli ambienti e negli spazi della Scuola dell'Infanzia Pellizzari , nel mese di luglio, è presente il servizio di Centro Estivo, aperto ai bambini frequentanti della scuola stessa. Ogni anno la scuola definisce le tipologie e gli standard di funzionamento di questo servizio.

## **Art. 8 – Inserimento e frequenza.**

Gli inserimenti dei bambini nuovi iscritti avverranno in modo graduale, con la presenza di un genitore nei primi giorni di frequenza. Tale inserimento è sempre rispettoso del singolo bambino per aiutarlo a superare con serenità le eventuali difficoltà dovute al distacco dalle figure parentali.

## **Art. 9 - Mensa**

La mensa è un servizio che fa parte dell'attività educativa della Scuola ed è fornita dall'Aristor, conformemente alla tabella dietetica predisposta. Eventuali intolleranze, previa documentazione certificata, dovrà essere presentata per consentire la preparazione di diete personalizzate.

## **Art. 10 – Rette di frequenza.**

Le famiglie concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'amministrazione per la gestione del servizio attraverso il pagamento di una retta fissa deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

La retta è comprensiva del costo del pasto di mezzogiorno e della merenda. **La retta deve essere corrisposta mediante MAV. La retta deve essere pagata interamente anche se il bambino per qualsiasi motivo, compresa la malattia, rimane assente da scuola.** Quando sono accolti due alunni della stessa famiglia è operato uno sconto fisso sulla retta di ciascun bambino.

il mancato pagamento della retta o l'assenza prolungata senza giustificazione comporta la perdita del diritto a frequentare la scuola.

Il mese di luglio è regolato a settimane.

## **GESTIONE SOCIALE**

### **Art. 11 Organismi di partecipazione.**

#### *GESTIONE DEL SERVIZIO*

*L'Amministrazione assicura l'organizzazione della scuola che gestisce favorendo la partecipazione attiva dei genitori dei bambini frequentanti attraverso il Consiglio della Scuola.*

*Tale organo di rappresentanza viene convocato dalla Direzione ogni qualvolta lo ritenga opportuno per presentare, discutere, verificare lo svolgimento delle attività scolastiche e recepire idee ed osservazioni. Il Consiglio si riunisce almeno due volte durante l'anno scolastico.*

## **Art. 12 - Partecipazione dei genitori**

*I genitori, nell'interesse generale e per il buon funzionamento della scuola, sono caldamente invitati a partecipare ai colloqui ed alle assemblee.*

## **Art. 13 – Consiglio della Scuola**

*Il Consiglio della Scuola è così composto:*

- *Dalla Direttrice Didattica*
- *dalle insegnanti*
- *da sei genitori eletti*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Pellizzari è invitato permanente alle riunioni del Consiglio della scuola.*

## **Art. 14 – Modalità di elezione del Consiglio della Scuola**

*Ogni classe elegge il proprio Rappresentante. I sei Rappresentanti di Classe nella riunione di insediamento del Consiglio elegge al proprio interno il Presidente del Consiglio dei Genitori.*

*Hanno diritto ad essere eletti tutti i genitori dei bambini iscritti.*

## **Art. 15 – Il Presidente del Consiglio della Scuola.**

*Il Presidente presiede il Consiglio e tiene i contatti con l'Amministrazione.*

## **Art. 16 . I rappresentanti di classe hanno il diritto di:**

- a) *farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio si cui fanno parte, presso i propri rappresentanti al Dirigente scolastico.*
- b) *Informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi ed altre modalità, **previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico**, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte;*
- c) *Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;*
- d) *Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'o.d.g.*

*Il Rappresentante di classe*

- *NON si occupa di casi singoli*
- *Non tratta argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola*

## **Art. 17 - Doveri dei Rappresentanti**

*Il Rappresentante di classe ha il dovere di:*

- a) *Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;*
- b) *Informare i genitori sulle iniziative che li riguardano;*
- c) *Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;*
- d) *Conoscere il Regolamento di Istituto*

**Art. 19 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

*Poiché l'Ente Gestore è Ente pubblico, il Presidente del Consiglio di Amministrazione è delegato a rappresentare la scuola nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.*

Valenza, 01 settembre 2015

Il Presidente

Francesca Oddone

La Direttrice Didattica

Graziella Bonzano